

キーノート・スタジオ利用規約（2023年8月1日）

《 利用規約 》

- 1, 貸し出し条件について
- 2, 使用時間について
- 3, 予約後の流れ
- 4, 禁止事項
- 5, 注意事項
- 6, ゴミ処理および掃除について
- 7, スタジオの下見について
- 8, 最寄り駅からの地図
- 9, 予約・お問い合わせ窓口
- 10, 予約金・スタジオ使用料振込口座

1, 貸し出し条件について

- 7日間のご利用を原則とします。
 - 演劇、ダンスなど稽古内容は原則自由ですが、
 - ・ご利用状況がスタジオに不利益をもたらすとスタジオスタッフが判断した場合
 - ・関係諸官庁より中止を命じられた場合などは、契約期間内であってもご使用を中止していただく場合もあります。
- 利用者様、スタジオ、どちらにも不利益にならぬよう、使用申込の時点でご利用内容の詳細をスタジオスタッフにお伝え下さい。

2, 使用時間について

- 10:00～22:00
- 上記時間には、準備・撤去・掃除などすべての時間を含みます。
- ※時間の延長は、受け付けておりません。

3, 予約後の流れ

- 予約金振り込み確認後、「キーノート・スタジオ使用申込書」をメール(PDF添付)でお送りします。
- 申込書お受け取り後 1週間以内に必要事項を記入し、メール(PDF添付)または郵送で下記宛てにお送りください。
メールの場合 / info@keynoteplan.tokyo
郵送の場合 / 〒164-0013 中野区弥生町3-34-8 TKビルB1F キーノート・プランニング
- 申込書送付時には、代表者の身分証明になる書類(運転免許証、パスポート、健康保険証など、どれか1点)のコピーを同封または添付して下さい。
- 申込書の内容を確認後、スタジオ使用料およびスタジオ使用料の残金(予約金を差し引いた金額)を記入した申込書控えをメールに添付してお送りします。
- 使用日の1週間前(1週間前が土・日・祝日の場合はその前日)までに、申込書控えに記載されている、スタジオ使用料残金の全額をお振り込み下さい。

4, 禁止事項

- スタジオ使用权の転貸、譲渡の禁止。
- スタジオおよびロビー内での喫煙、裸火の使用、危険物の持込の禁止。
- 床および壁などへの釘打ちの禁止。
- 壁へのテープ類使用の禁止。
- スタジオ内のガムテープ直貼りの禁止。
- 幕類へのテープ類、安全ピン使用の禁止。
- 全ての備品へのガンタッカー使用の禁止。
- タフシューズ、学校などで使用されている上履き、ゴム長靴の使用禁止。
- たたきなど、大道具、小道具などの製作禁止。

5, 注意事項

- 簡単な小道具作りなどは出来ますが、塗料・スプレーなどの使用は禁止です。事前に詳細をご相談ください。
- 使用時間は10:00~22:00です。ロビーのご利用も同様です。時間厳守でお願いします。
- スタジオでは、次亜塩素酸空間除菌「ジアイーノ」と空気清浄機「プラズマクラスター」を設置していますので、必ず稼働させてください。
- ビル本体の強制換気扇を24時間稼働させています。スイッチを切らないでください。
窓開け換気を積極的に実施してください。
- スタジオには専用駐車場、駐輪場はありません。
スタジオは交差点に近いので、搬入・搬出車両は長時間の留め置きは出来ませんので、
ご注意ください。
- スタジオ周辺は住居地域です。ドライエリア・ビル周辺で騒いだり、迷惑行為があった場合は、ご利用をお断りすることもあります。
- ビル周辺でのタバコや空き缶などのポイ捨ては厳禁です。近隣に迷惑がかからないよう、
節度あるご利用をお願いします。
- スタジオは地下1Fです。エレベーターを使っての搬入・搬出は原則としてご遠慮ください。
専用外階段での搬入・搬出をお願いします。エレベーターを使用する場合は、壁・床を
段ボールまたは養生シートなどで保護してください。
搬入出される道具などのサイズにはご注意ください。事前の下見をお勧めします。
- スタジオ使用中の人的物的事故については、スタジオはいっさい賠償責任を負いません。
- 主催者、その他関係者が備品や器物を破損、紛失した場合は、主催者の責任において弁償
して下さい。
- 使用期間中、食べ物を放置しないで下さい。毎日の退館時に必ず片付けて下さい。ネズミや
害虫などの発生防止にご協力下さい。

6, ゴミ処理および掃除について

- ゴミは毎日、必ずお持ち帰りください。ゴミ箱は設置しておりません。
毎日の退館時に、掃除機をかけてください。また、利用期間最終日の退館時には、必ず
掃除機がけと、モップがけをお願いします。掃除機などはスタジオにあります。

7, スタジオの下見について

- 下見希望の場合は、第1希望から第3希望までを明記し、メールにてお申し込みください。
利用者がある日には下見は出来ません。「予約状況」をご確認ください。
なお、複数回に及ぶ下見はご遠慮ください。

8, 最寄り駅からの地図(ホームページを参照して下さい。)

- 東京メトロ丸ノ内線「中野新橋駅」から徒歩5分

9, 予約・お問い合わせ窓口

- 有限会社 キーノート・プランニング
TEL. 03-3376-1260 平日10:00~17:00
東京都中野区弥生町3-34-8 TKビルB1F
info@keynoteplan.tokyo

10, 予約金・使用料振込口座

- 三菱UFJ銀行；新宿中央支店・普通・5352860
有限会社キーノート・プランニング